

**09. POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO**

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità alla Norma UNI:EN ISO 9001, un Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla Norma UNI:EN ISO 14001 e un Sistema di Gestione per la Responsabilità sociale in conformità alla Norma SA 8000, idonei al conseguimento dei seguenti **obiettivi**:

- garantire l'erogazione del servizio nel rispetto della **soddisfazione del Cliente** e controllarne costantemente l'idoneità allo scopo anche di mantenere la clientela acquisita;
- ridurre e risolvere i **reclami dei clienti**;
- **ottimizzare l'erogazione dei servizi** con conseguente aumento dell'efficienza e riduzione di costi;
- individuazione e riduzione delle **non conformità esterne** segnalate da clienti;
- individuazione e riduzione delle **non conformità interne** sull'operato dei propri dipendenti;
- **garantire ai propri stakeholders l'accesso alla documentazione relativa ai Sistemi di Gestione Integrato** ogni qualvolta venga richiesto;
- erogare il servizio nel rispetto dei **requisiti cogenti** con particolare attenzione alla **salute e sicurezza** negli ambienti di lavoro e alla gestione **sociale e ambientale**;
- provvedere alla **costante formazione ed informazione** dei propri dipendenti riguardo le attività svolte dall'organizzazione;
- **migliorare nel tempo** l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- Assegnare con chiarezza i compiti e **distribuire le responsabilità** alle diverse funzioni aziendali, comunicando obiettivi e traguardi qualitativi, sociali e ambientali e promuovendo il lavoro di gruppo e la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali
- Valutare periodicamente i **propri impatti sociali e ambientali**, definire azioni per il miglioramento continuo delle proprie prestazioni sociali e ambientali e prevenire gli incidenti e le situazioni di emergenza, anche a tutela della salute e dell'incolumità dei lavoratori;
- Comunicare pubblicamente le proprie performance sociali e ambientali attraverso una chiara e definita sensibilizzazione degli stakeholder;
- Integrare i requisiti del Sistema di Gestione Integrato in tutti i processi dell'organizzazione;
- Selezionare, valutare e qualificare i propri fornitori con l'obiettivo di ottenere **forniture e prestazioni** qualitativamente conformi, affidabili nel tempo e a **ridotto impatto sociale e ambientale**;



Tali obiettivi sono sistematicamente tenuti sotto controllo tramite le registrazioni del SGI e ove possibile espressi in forma misurabile in una apposita lista di indicatori.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per il Sistema di Gestione Integrato adottata sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti **strumenti**:

- l'utilizzo di **risorse** umane e materiali adeguate;
- l'**addestramento** continuo del personale interno ed il controllo del personale esterno;
- il controllo sistematico delle esigenze e della **soddisfazione** del Cliente;
- la distribuzione della **documentazione** del SGI in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- la **sorveglianza** continua del sistema mediante Verifiche Ispettive interne condotte da personale adeguatamente addestrato;
- il **riesame** periodico del SGI, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna a **comunicare** ed a **far comprendere** la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a **riesaminarla** periodicamente per verificarne la continua **idoneità agli scopi dell'Organizzazione**.

Firenze

27 Gennaio 2023

C.D.M. Soc. Coop.

Maurizio Guarducci